

## PREVISÃO DE LECIONAÇÃO MODULAR

### CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE SECRETARIADO

TURMA: 12º PS

ANO LETIVO: 2016/2017

### DISCIPLINA: TÉCNICAS DE SECRETARIADO 2

Nº MÓDULO	DESIGNAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO	Nº BLOCOS
18	Reuniões de Trabalho	15/09/2016	24/10/2016	26
20	Organização de eventos	25/10/2016	24/11/2016	20
21	Comércio Internacional	25/11/2016	17/01/2017	22
22	Formação e promoção profissional	18/01/2017	16/02/2017	20
23	Departamento Comercial e Marketing	17/02/2017	27/03/2017	21
24	Departamento Financeiro e Recursos Humanos	28/03/2017	30/05/2017	31
	TOTAL BLOCOS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO ANO LETIVO			140
	TOTAL BLOCOS PREVISTOS PARA A DISCIPLINA			140
	<b>Nº DE BLOCOS A REPOR</b>			<b>0</b>

OBS: A avaliação modular de processos e produtos é realizada em conformidade com os critérios para a disciplina, estabelecidos em grupo disciplinar (diagnóstica, formativa, sumativa, auto e heteroavaliação).

## PREVISÃO DE LECIONAÇÃO MODULAR

### CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE SECRETARIADO

**TURMA: 12º 2P**

**ANO LETIVO: 2016/2017**

### **DISCIPLINA: TÉCNICAS DE SECRETARIADO 1**

Nº MÓDULO	DESIGNAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO	Nº BLOCOS
15	Arquivo	15/09/2016	20/10/2016	20
14	Circuito da Documentação	24/10/2016	28/11/2016	20
16	O computador como ferramenta de trabalho no secretariado	29/11/2016	19/01/2017	20
17	Registo electrónico da informação	23/01/2017	23/02/2017	20
19	Viagens de negócios	24/02/2016	27/04/2017	24
PAP	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO			14
	TOTAL BLOCOS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO ANO LETIVO			104

OBS: A avaliação modular de processos e produtos é realizada em conformidade com os critérios para a disciplina, estabelecidos em grupo disciplinar (diagnóstica, formativa, sumativa, auto e heteroavaliação).