



## **PREVISÃO DE LECIONAÇÃO MODULAR**

### **CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE SECRETARIADO**

**TURMA: 11º 2P**

**ANO LETIVO: 2016/2017**

### **DISCIPLINA: TÉCNICAS DE SECRETARIADO**

<b>Nº MÓDULO</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	<b>Nº BLOCOS</b>
10	<b>A comunicação e a informação</b>	15/09/2016	17/10/2016	15
11	<b>A comunicação interna</b>	20/10/2016	21/11/2016	15
12	<b>A correspondência comercial e socioprofissional</b>	24/11/2016	19/01/2017	15
13	<b>A correspondência administrativa</b>	23/01/2017	23/02/2017	15
9	<b>Operações bancárias</b>	02/03/2017	03/04/2017	15
8	<b>Contrato de compra e venda</b>	20/04/2017	22/05/2017	15
	<b>TOTAL BLOCOS PREVISTOS PARA A DISCIPLINA</b>			
	<b>Nº DE BLOCOS A REPOR</b>			